



Nuvola prevede un'area tutore personale riservata esclusivamente ai genitori che permette di seguire tutta la vita scolastica dei propri figli.

Ogni giorno il tutore/genitore entrando nella propria area personale potrà accedere alle seguenti informazioni:

- Voti e Note
- Compiti assegnati
- Materiali delle lezioni
- Assenze
- Documenti personali
- Pagella on-line
- Prenotazione dei colloqui

**Area Tutore**

Per accedere all'area tutore la prima volta, basta inserire il nome utente e la password comunicate dalla scuola. Successivamente il sistema chiederà di modificarle.

**Madisoft, con Nuvola, vince il "Cloud Innovation Award" del Politecnico di Milano**

Per utilizzare Nuvola si consigliano fortemente i browser gratuiti [Mozilla Firefox](#) e [Google Chrome](#) per avere la migliore esperienza utente

© Madisoft & Software Nuvola



## Home Page

Eseguito l'accesso ci si trova nella home page

Si può arrivare alle varie aree del registro sia dalle icone che dalle voci nella barra in alto

## Dati tutore

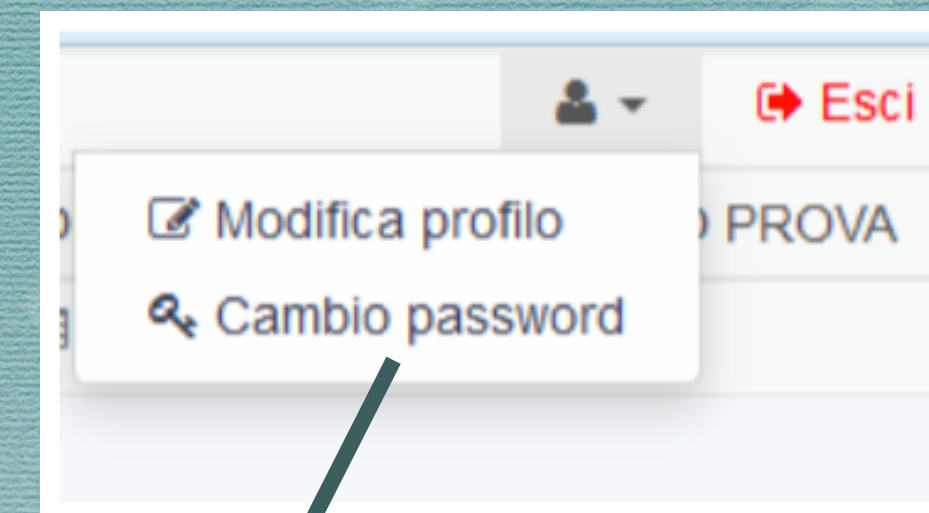
Accedendo all'icona è possibile entrare nell'area dati riservata del genitore e completare i diversi campi, aggiungere recapiti telefonici o indirizzi mail.

La scuola invierà all'indirizzo inserito nel sistema tutte le comunicazioni.

Comunicazioni  
Dati personali

## Modifica dati del profilo

Si ricorda che sarà possibile modificare il nome utente e la password in qualsiasi momento, utilizzando il menù a tendina posto in alto a destra sulla barra vicino al pulsante esci.

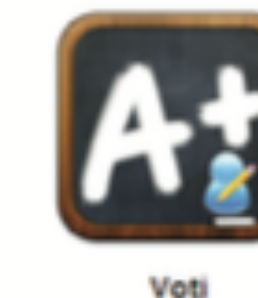


A screenshot of the home page of a school management system. At the top, there is a navigation bar with the school name 'Nuvola' on the left and the user name 'ALUNNO PROVA' on the right, next to an 'Esci' button. Below the navigation bar, there is a secondary bar with '1° QUADRIMESTRE' on the left and 'ALUNNO PROVA - 1Z SECONDARIA I GRADO CIRESOLA (2016) - F ALUNNO PROVA' on the right. Below these bars, there is a row of navigation icons: 'Dati Tutore - Alunno', 'Assenze', 'Voti', 'Note', 'Argomenti, eventi/documenti', 'Documenti', and 'Colloqui'. The main content area is titled 'Dove vuoi andare?' and 'Home'. It features several large, colorful icons representing different sections: 'Dati Tutore - Alunno' (a folder with a person icon), 'Assenze' (a calendar icon with 'Assenze', 'Ritardi', 'Uscite', and 'Giustificazioni' labels), 'Voti' (a large 'A+' grade icon), 'Note' (an icon of three people), 'Argomenti, eventi/documenti' (an icon of a stack of papers), 'Documenti' (an icon of a document with numbers), and 'Colloqui' (an icon of a clock).



## Area Voti

Le valutazioni compaiono dopo 24 ore che il docente le ha inserite, per dare il tempo ad ogni alunno di comunicarle al genitore nelle modalità che lui preferisce.



## Consultazione voti

Accedendo si vedono i voti di tutte le materie espressi in decimi; alcuni dettagli in più si hanno nel posizionarsi sopra con il mouse, i dettagli completi si hanno invece cliccando sul voto stesso. Sono visibili ai genitori anche quelle valutazioni che non fanno media direttamente, ma contribuiscono alla valutazione finale dell'alunno.

## Da non dimenticare..

La valutazione dell'alunno non si riduce alla semplice media aritmetica dei voti, ma comprende anche l'analisi di altri indicatori come la motivazione, l'impegno, la partecipazione, il processo formativo, il contesto familiare e scolastico....

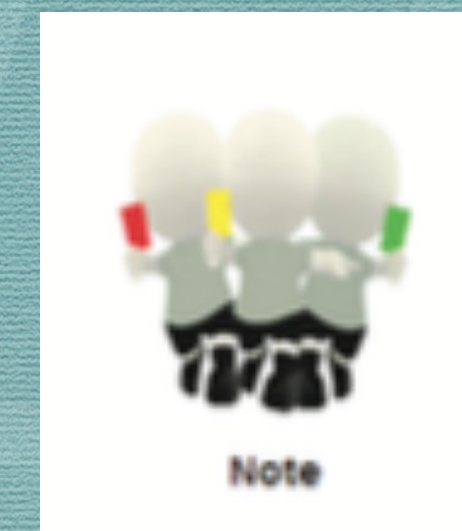
The screenshot shows a web application interface for a school. At the top, there's a navigation bar with 'Nuvola' on the left and 'ALUNNO PROVA' with an 'Esci' button on the right. Below this, a secondary bar shows '1° QUADRIMESTRE' and 'ALUNNO PROVA - 12 SECONDARIA I GRADO CIRESOLA (2016) - F ALUNNO PROVA'. A menu bar contains options like 'Dati Tutore - Alunno', 'Assenze', 'Voti', 'Note', 'Argomenti, eventi/documenti', 'Documenti', and 'Colloqui'. The main content area is titled 'Dove vuoi andare?' and features several icons: 'Dati Tutore - Alunno' (folders and student), 'Assenze' (Absences, Ritardi, Giustificazioni), 'Voti' (A+ logo), 'Note' (students with flags), 'Argomenti, eventi/documenti' (books and hand), 'Documenti' (numbered circles), and 'Colloqui' (clock). A green arrow points from the 'Voti' icon to the text on the right.

Il registro elettronico non potrà mai quindi sostituire il dialogo e il colloquio tra docenti e genitori.



## Area Note

Le note compaiono contestualmente all'inserimento da parte del docente.



## Consultazione note

Cliccando sull'icona si apre il report di tutte le note, sono di varia tipologia identificati da una sigla ed un colore.

Come per i voti, soffermandosi con il mouse si ha una breve descrizione, mentre cliccando sulla sigla si apre la schermata dei dettagli.

### Report note

? HELP

Cliccare sul simbolo nella griglia per vederne il dettaglio

Mesi\Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Mesi\Giorni
Settembre																								ND								Settembre
Ottobre							ND				ATN	SEG	NC					ATN	NC		NC			NC								Ottobre
Novembre																									ND				NC			Novembre
Dicembre																																Dicembre
Gennaio																																Gennaio
Febbraio																																Febbraio
Marzo																																Marzo
Aprile																																Aprile
Maggio																																Maggio
Giugno																																Giugno
Luglio																																Luglio
Agosto																																Agosto

## Da ricordare..

**NC** - indica una nota comportamentale (mancanza di rispetto dei regolamenti scolastici)

**ND** - indica una nota didattica (dimenticanza di materiale e/o svolgimento dei compiti)

**SEG** - indica una nota di segreteria (consegna di un documento o permesso per uscite didattiche...)



## Area Assenze

# Report assenze

All'interno del menù assenze è possibile consultare il report delle assenze, dei ritardi e delle uscite relative all'alunno e controllare se risultano giustificate.



## Da ricordare..

I simboli utilizzati sono:

**A** = assenza non giustificata;

**R** = entrata in ritardo

**U** = uscita anticipata

Quando sono giustificati sono:

**AG** = assenza giustificata

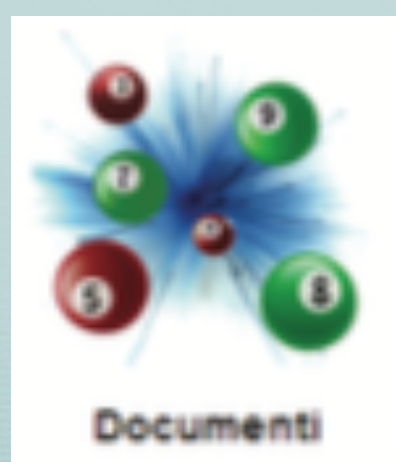
**RG** = ritardo giustificato

**UG** = uscita giustificata.

## Area Documenti

Accedendo all'area documenti è possibile consultare e scaricare in formato pdf i documenti messi a disposizione dalla scuola relativi alle risultanze degli scrutini (Pagellino, Pagella, Consiglio orientativo, Scheda religione/alternativa ...)

Cliccando sul nome del documento, si potrà salvarlo sul proprio pc e stamparlo.



## Report assenze

? HELP

Cliccare sul simbolo nella griglia per vederne il dettaglio

Mesi\Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Mesi\Giorni
Settembre															UG																	Settembre
Ottobre																				AG					AG							Ottobre
Novembre			AG										R								AG		AG								Novembre	
Dicembre	A					A																									Dicembre	
Gennaio										U						RG															Gennaio	

? HELP

Cliccare sul nome del documento per scaricarlo

## Documenti

Nome
<a href="#">Scheda di Religione/Alternativa</a>
<a href="#">Documento di valutazione I quadrimestre</a>



## Area Argomenti, eventi documenti

Accedendo all'area si aprono le seguenti possibilità

### Argomenti di lezione

Sono riportati i compiti assegnati per un dato giorno ed eventuali documenti allegati

Argomenti di lezione - Lunedì 12 settembre 2016

12/09/2016

← Giorno prec. Oggi Giorno succ. →

#### Compiti assegnati per 12/09/2016

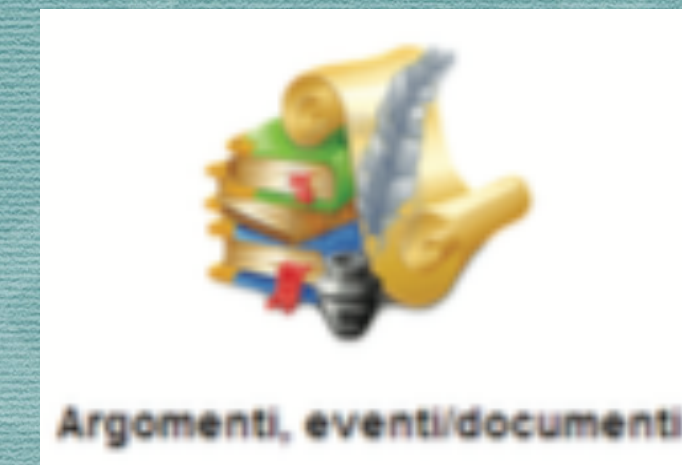
Docente	Materia	Argomento	Assegnati il:	Compiti assegnati	Allegati dell'argomento
PICCIOLI STEFANIA	MATEMATICA	Presentazione utilizzo registro	10/09/2016	Entrare e modificare il nome utente	

### Report documenti per alunno

In quest'area si troveranno tutte le comunicazioni relative ad ogni singolo alunno (anche le lettere sull'andamento scolastico) che gli altri genitori non vedono.

### Report eventi per classe

In quest'area si troveranno tutte le comunicazioni relative alle attività svolte dalla classe (uscite didattiche, incontri con esperti..) che vengono comunicate ai genitori.



Dove vuoi andare?

Home > Argomenti, eventi/documenti

 Report Argomenti di Lezione

 Report Documenti per Classe

 Report Documenti per Classe/Materia

 Report Documento per Alunno

### Report documenti per classe

In quest'area si troveranno tutte le comunicazioni relative alla classe (programmazioni, relazioni finali ecc..), tutti i genitori delle classi assegnate li vedono.



## Area Colloqui

Da quest'anno è stata attivata sperimentalmente per il nostro Istituto l'area colloqui che consente di poter prenotare direttamente tramite il registro Nuvola un colloquio con i docenti della classe. Essendo in fase sperimentale, questa funzione sarà disponibile solo per i docenti che vi hanno aderito.



## Come prenotare un colloquio

Cliccando sull'icona si apre il report di tutte le date disponibili per i docenti che le hanno inserite.

Per prenotare basta cliccare sul tasto blu.

Verrà inviata una mail al docente dell'avvenuta prenotazione, il registro vi porta poi automaticamente nell'area "colloqui prenotati da me"

**Dove vuoi andare?**  
Home > Colloqui

- Tutti i colloqui prenotabili
- Colloqui prenotabili per i prossimi 15 giorni
- Colloqui prenotabili per materia/docente
- Colloqui prenotati da me
- Tutti i colloqui disponibili per sola visione e non prenotabili
- Colloqui dell'alunno/a

		MATEMATICA	docente	Stefania	martedì 13-09-2016	09:55	10	Colloquio individuale	Aula Scienze
--	--	------------	---------	----------	-----------------------	-------	----	--------------------------	--------------

## Da non dimenticare..

Per annullare una prenotazione basta entrare in

- Colloqui
- Tutti i colloqui prenotabili
- Colloqui prenotabili per i prossimi
- Colloqui prenotabili per materia/d
- Colloqui prenotati da me**
- Tutti i colloqui disponibili per sola
- Colloqui dell'alunno/a

E cliccare sull'icona blu

**Annulla  
prenotazione**

Il sistema manderà automaticamente una mail al docente per avvisarlo della disdetta.



# Si può accedere al registro Nuvola da qualsiasi dispositivo



digitando l'indirizzo:

<https://nuvola.madisoft.it>

oppure accedendo dal sito della scuola:

[www.icsciresola.gov.it](http://www.icsciresola.gov.it)

e se avete problemi potete  
inviare una e-mail a:



[pagelle.ciresola@gmail.com](mailto:pagelle.ciresola@gmail.com)

## Link utili

[Registro elettronico](#)

[Ministero Pubblica Istruzione](#)

[NoiPA](#)

[Porteapertesulweb](#)

[Comitato eventi](#)